

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1

ติดรูปถ่าย  
 ขนาด 1 นิ้ว  
 (ถ่ายไว้ไม่เกิน  
 6 เดือน)

1. ข้อมูลส่วนตัว (ให้เขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....	ตำแหน่งครูผู้สอน ให้กา ( ✓ ) กลุ่มวิชาที่สมัคร <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ (01) <input type="checkbox"/> ภาษาไทย (02) <input type="checkbox"/> ปฐมวัย (03) <input type="checkbox"/> สังคมศึกษา (04) <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์ (05) <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ (06) <input type="checkbox"/> พลศึกษา (07)	
ที่อยู่ติดต่อได้..... .....	วัน/เดือน/ปีเกิด ...../...../.....	อายุ ..... ปี
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม


3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

..... .....
----------------

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

..... .....
----------------

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

..... .....
----------------

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ	บันทึกของเจ้าหน้าที่การเงิน
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐาน ไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....	ได้รับชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่ .....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....